

Утверждаю
Директор МОБУ ООШ с. Старое Азмеево
муниципального района Бакалинский район
Республики Башкортостан:

/Н.В.Кутлина/
Приказ № 11 от 25.02.2015 г.

Принято на общешкольном собрании родителей (законных представителей) обучающихся, работников школы. Протокол № 2. от 20.02.2015г.

**Положение
о совете родителей муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
основная общеобразовательная школа с. Старое Азмеево муниципального района
Бакалинский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

Настоящее положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основная общеобразовательная школа с. Старое Азмеево муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано на основе:

1.1. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

1.2. Федерального Закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

1.3. Федерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

1.4. Устава Школы

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Совета родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

1.6. Настоящее Положение принимается на общешкольном собрании родителей (законных представителей), работников школы и утверждается директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте Школы.

1.8. Положение о Совете родителей (далее – Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между Школой и родительской общественностью. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим Положением. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

2. Основные функции Совета.

2.1. Основными функциями Совета являются:

- планирование своей деятельности;
 - обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении школой;
 - представление и защита законных прав и интересов обучающихся;
 - защита прав и интересов законных представителей обучающихся.
 - содействие руководству школы в совершенствовании условий образовательного процесса;
 - содействие в охране жизни и здоровья обучающихся;
 - содействие в организации и проведении общешкольных мероприятий;
 - содействие в организации работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

3. Задачи Совета

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке школы к новому учебному году;
- привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы учебно-исследовательской работы и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

3.2. Содействие:

- руководителю школы в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся;
- образовательных отношений в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию воспитанников;

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3.4. Контроль совместно с администрацией школы организации и качества питания обучающихся.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции;

3.6. Недопущение вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса.

3.8. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся;
- другими коллегиальными органами управления ОО в пределах своей компетенции.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений в любые учреждения и организации;

4.2. Приглашать на свои заседания законных представителей обучающихся по представлению классных родительских комитетов.

4.3. Принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по обращениям обучающихся и их законных представителей.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных актов школы.

4.6. Выносить общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Разрабатывать и принимать план своей работы.

4.8. Принимать

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;

участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;

4.10. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- сбор предложений законных представителей обучающихся к администрации школы и коллегиальным органам управления школы;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации их питания;
- контроль создания условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

5.1. Совет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимопонимания между администрацией ОО и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета и организация его работы

6.1. В состав Совета входят по равному количеству членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) обучающихся, работников школы и обучающихся.

Представители избираются на общешкольном собрании обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников до начала учебного года сроком на три года.

6.2. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.3. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора школы.

6.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета
- координирует работу Совета, его комиссии и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседание Совета;
- представляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, и их законных представителей.

6.5. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.6. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

6.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.8. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.9. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

6.10. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.11. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов.

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

Совет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в школе. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.